



## COMUNE DI BRONTE

### *AREA IV-Sociale e pubblica istruzione*

### **DETERMINAZIONE**

NUMERO 124 DEL 26-06-2019

**Oggetto:** Approvazione procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art 36 comma 2 del Dlgs 50 del 18/04/2016 tramite MEPA ( gestito da Consip) con lettera di invito aperta a tutti gli operatori abilitati su MEPA nella categoria " Servizi Sociali"per l'affidamento della gestione del progetto Home Care Premium 2019 da un punto di vista gestionale a favore di soggetti non autosufficienti, utenti INPS gestione dipendenti pubblici .

#### **IL CAPO DELLA AREA IV-Sociale e pubblica istruzione**

Premesso che :

ai sensi e per gli effetti del D.M. n. 463/1998, l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici, ha, tra i propri scopi istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari ;

il 28.03.2019 il suddetto Istituto ha pubblicato l'Avviso di richiesta di manifestazione di interesse all'adesione al Progetto Home Care Premium 2019, rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) o, in caso di inerzia degli ATS, agli enti pubblici istituzionalmente competenti alla gestione convenzionata di servizi socio-assistenziali ;

Questo Comune ha aderito al Progetto Home Care Premium 2019 di cui all'Avviso del 28.03.2019 e a tal fine ha trasmesso all'INPS la richiesta di manifestazione d'interesse ad aderire al predetto progetto;

Che con nota pec del 27.05.2019, questo Comune ha trasmesso alla Direzione Regionale dell'INPS l'Accordo di Programma del Distretto Socio-Sanitario D 15 di Bronte, firmato dal legale rappresentante di questo Comune, quale Ente Capofila, per l'attuazione del progetto " Home Care Premium 2019 ;

Che si rende opportuno,sulla base dell'esperienza positiva del progetto HCP 2017, che anche il progetto Home Care Premium 2019 per il profilo gestionale sia affidato a terzi, stante l'elevato numero di utenti collocati in graduatoria ;

CONSIDERATO che, come specificato nel suddetto accordo, per il periodo di durata del progetto, l'INPS riconoscerà all'Ente partner € 100,00 per ogni utente per l'attività di gestione ;

Che tenuto conto del numero attuale dei vincitori inseriti nell'elenco comunicato all'INPS pari a n.135 e del numero di idonei che potrebbero subentrare, al Comune di Bronte sarà corrisposto un importo suscettibile di variazione in funzione al numero effettivo degli utenti per i quali verrà redatto il PAI e



## COMUNE DI BRONTE

delle prestazioni erogate ;

Evidenziato che né il Comune di Bronte non ha un numero sufficiente di assistenti sociali in rapporto agli standard regionali, né gli altri Comuni del Distretto sono in grado di garantire tali adempimenti ;

Preso atto che con la Legge 06.07.2012 n.94 è stato disposto l'obbligo per tutta la pubblica Amministrazione di ricorrere ai fini dell'affidamento di appalti pubblici di importi inferiore alla soglia Di rilievo comunitario – al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi;

Ravvisata l'opportunità di avviare una procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art 36 comma 2 del Dlgs 50 del 18/04/2016 tramite MEPA ( gestito da Consip)con lettera di invito aperta a tutti gli operatori abilitati su MEPA nella categoria “ Servizi Sociali”per l'affidamento delle attività connesse all'organizzazione e gestione del progetto Home Care Premium 2019 nell'ambito del Distretto D 15 di Bronte da un punto di vista gestionale per un importo di € 375.200,00 (Inclusa IVA);

Dato atto che per le predetta motivazione è stato predisposto il bando di gara ed il capitolato d'appalto contenente i requisiti, i termini e le condizioni per la partecipazione alla gara d'appalto di che trattasi, al fine di assicurare la massima da parte di tutti gli operatori aventi i requisiti di legge, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità così come stabilito dal vigente codice dei contratti di cui al predetto Decreto Legislativo n. 50 del 2016;

Rilevato che, in virtù delle sopra richiamate norme si dispone che il termine per la presentazione delle offerte viene stabilito in quindici giorni, stanche che esiste la necessità e l'urgenza di evitare interruzioni di servizio pregiudizievoli per gli utenti destinatari del servizio in oggetto ;

VISTA la L.R. 48/91;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

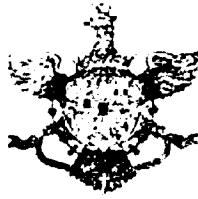
VISTO il Decreto Sindacale n. 10 del 20.05.2019 con il quale sono state attribuite le posizioni organizzative

### DETERMINA

1.Per i motivi di cui in espositiva indire procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art 36 comma 2 del Dlgs 50 del 18/04/2016 tramite MEPA ( gestito da Consip) con lettera di invito aperta a tutti gli operatori abilitati su MEPA nella categoria “ Servizi Sociali”per l'affidamento della gestione del progetto Home Care Premium 2019 da un punto di vista gestionale a favore di soggetti non autosufficienti, utenti INPS – gestione dipendenti pubblici, in esecuzione dell'Accordo di Programma sottoscritto tra questo Comune e la Direzione Regionale dell'INPS come è stato evidenziato in premessa, per un importo di € 375.200,00 (Inclusa Iva al 5%);

2. Approvare la lettera d'invito ed il capitolato d'appalto e il DUVRI contenente i requisiti, i termini e le condizioni per la partecipazione alla gara d'appalto di che trattasi, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità così come stabilito dal vigente codice dei contratti di cui al predetto Decreto Legislativo n. 50 del 2016 ;

3. Disporre che l'aggiudicazione della gara è sottoposta alla condizione sospensiva dell'approvazione

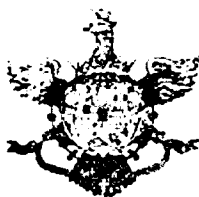


## COMUNE DI BRONTE

- del bilancio 2019 di questo Comune che è in corso di approvazione da parte del Consiglio Comunale ;
3. Inviare la presente al Servizio " Segreteria " ai fini della classificazione prevista dall'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità.
  4. Trasmettere la presente determinazione al Servizio "Ragioneria e Finanze" ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di contabilità.
  5. Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo pretorio on line ai sensi dell'art 67, comma 6, del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi e venga, altresì, pubblicato nella Sezione " Amministrazione trasparente", sottosezione di 1^ livello " Provvedimenti" sottosezione di 2^ livello " Provvedimenti dirigenti", voce " determine" ;
  6. Dare atto che le pubblicazioni di cui al precedente punto sono curate rispettivamente dall'Ufficio Messaggi Notificatori per l'albo pretorio on line e, dall'Ufficio Ced per la sezione " Amministrazione trasparente " ;

Il Responsabile del procedimento

II CAPO IV AREA  
MELI BIAGIO ILLUMINATO



## COMUNE DI BRONTE

**Oggetto:** Approvazione procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art 36 comma 2 del Dlgs 50 del 18/04/2016 tramite MEPA ( gestito da Consip) con lettera di invito aperta a tutti gli operatori abilitati su MEPA nella categoria " Servizi Sociali"per laffidamento della gestione del progetto Home Care Premium 2019 da un punto di vista gestionale a favore di soggetti non autosufficienti, utenti INPS gestione dipendenti pubblici .

---

### PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale su conforme attestazione del Messo

#### CERTIFICA

che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale dal                    al                    e che durante il suddetto periodo non sono pervenute opposizioni a questo Ufficio.

Bronte, addì

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO GENERALE

---



# COMUNE DI BRONTE

Prov. di Catania

**DISTRETTO SOCIO SANITARIO D 15  
COMUNE CAPOFILA: BRONTE**

**Comuni del Distretto  
BRONTE, RANDAZZO, MALETTO, MANIACE,**

## **Lettera d'invito aperta a tutti gli operatori abilitati sul Mepa nella categoria "Servizi Sociali" Metaprodotto : Segretariato sociale**

Procedura negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art 36 comma 2 del Dlgs 50 del 18/04/2016 tramite MEPA (mercato elettronico della PA gestito da Consip spa) per l'avvio del progetto "HOME CARE PREMIUM 2019" dal punto di vista del modello gestionale previsto dall'avviso dell'Inps del 28/03/2019 e dal relativa convenzione sottoscritta dalle parti per l'esecuzione del progetto. L'intervento sarà in favore di soggetti non autosufficienti, utenti INPS - gestione dipendenti pubblici che hanno richiesto i servizi previsti dal progetto e che sono residenti nel Distretto socio sanitario n 15 comprendente i comuni di BRONTE, RANDAZZO, MALETTO, MANIACE

**CODICE Identificativo C.I.G:**

**CPV 75310000-2 GESTIONE DEI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE.**

**1. Ente Appaltante:** Comune di **BRONTE** – Settore Servizi Sociali – Indirizzo Via Arc. SPEDALIERI nr. 40 Tel. 095/7747111 fax 095/7747202 **indirizzo pec:** [protocollo.generale@brontepec.e-etna.it](mailto:protocollo.generale@brontepec.e-etna.it) **sito** **stazione** **appaltante:** [www.comune.bronte.ct.it](http://www.comune.bronte.ct.it)

**RUP: Dott. Biagio Meli Dirigente IV Area Servizi sociali**

**Codice NUTS:** ITG17.

Codice identificativo catastale del comune in cui si svolgerà la gara: B202

**Oggetto della Gara e Descrizione del Servizio:** CPV 75310000-2. Gestione del progetto HOME CARE PREMIUM 2019 dal punto di vista del modello gestionale previsto dall'accordo di programma sottoscritto dall'Inps e dal comune capofila del distretto Socio Sanitario D 15 Bronte. L'intervento sarà in favore di soggetti non autosufficienti, utenti INPS - gestione dipendenti pubblici residenti nel Distretto socio sanitario n 15 comprendente i comuni di BRONTE, RANDAZZO, MALETTO, MANIACE,

Detto servizio sarà regolato conformemente alle previsioni di cui al capitolato speciale d'appalto e saranno ammesse a partecipare alla gara tutte le imprese, iscritte ed abilitate ad operare sul Mepa nella categoria "Servizi sociali" Meta prodotto "Segretariato sociale" e che sono in regola con quanto previsto ai successivi punti del presente bando.

Il Servizio sarà svolto dall'impresa aggiudicatrice nei confronti degli utenti ex dipendenti pubblici o loro familiari che risultano già iscritti alla banca dati Inps e che risultano beneficiari dei servizi previsti dall'avviso Home care Premium 2019 dell'Inps. Il Distretto socio sanitario di Bronte ha aderito tramite accordo di programma al progetto Home care Premium dell'Inps ed intende appaltare a terzi l'espletamento del servizio.

Il Comune di Bronte Capofila del progetto HCP 2019 si rende disponibile a sostenere ambiti che non hanno avuto l'opportunità di accreditarsi presso la Direzione Nazionale Inps ed a partire dal mese di settembre potrebbe garantire assistenza per gli utenti di altri distretti socio sanitari. La disponibilità richiama l'art. 2 Comma 9 dell'Avviso rivolto ai territori che recita: "A decorrere dal 1° settembre 2019, rispetto a territori non oggetto di convenzione per l'erogazione di prestazioni integrative, gli Ambiti territoriali (ATS) ovvero altri Enti pubblici che hanno competenza a rendere i servizi di assistenza alla persona, possono manifestare l'adesione al Progetto HCP 2019, nelle modalità di cui ai commi precedenti".

Tale condizione consentirà all'importo posto a base d'asta di subire variazioni collegate al numero di utenti assistiti.

**3. Procedura di gara: PROCEDURA negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art 36 comma 2 del DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016 N. 50 con il criterio di aggiudicazione del servizio previsto dagli artt. 95 comma 3 del D.lgv. nr 50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di una pluralità di elementi indicati nel presente documento).**

Per l'aggiudicazione della gestione del servizio indicato al punto 2 saranno presi in esame due elementi di valutazione e i punteggi conseguiti in base ai punteggi massimi ad essi attribuiti: a) offerta economica: max punti 20/100; b) offerta progetto (suddivisa in sub elementi): max punti 80/100.

**4. Importo posto a base di gara: € 375.200,00 iva al 5% inclusa di cui € 1.999,13 euro di costi per la sicurezza non soggetti al ribasso come dettagliati nel DUVRI. Per il dettaglio del servizio previsto del modello gestionale si rinvia al capitolato d'oneri.**

La stazione appaltante si riserva di rideterminare i costi del servizio, le ore e gli importi senza che l'impresa aggiudicataria abbia nulla a pretendere, qualora, intervenisse una diminuzione dell'utenza o un cambio dei piani assistenziali o nel caso di nuove direttive Inps che alterano le condizioni iniziali.

*Il prezzo su cui andrà praticato il ribasso non superiore al 50% a pena di esclusione è fissato in € € 8.000,00 riferendosi a "oneri di gestione e organizzazione". Tutti gli altri costi come definiti nel capitolato rappresentano costi incomprimibili riconosciuti all'interno del progetto Home care premium in base all'applicazione delle tariffe delle determinazioni INPS.*

**5. Luogo di esecuzione del servizio:** tutto il territorio del D.S.S. 15 composto dai comuni di: BRONTE, RANDAZZO, MALETTO, MANIACE

**6. Termine ultimo per il completamento del servizio o durata del contratto:** Il servizio dovrà concludersi il 31 dicembre 2021. L'impresa aggiudicatrice lavorerà dalla stipula del contratto o dall'ordine di avvio del servizio presumibilmente dal 1 settembre 2019 sino al 31 dicembre 2021. Alla scadenza di tale data potrà essere prorogato l'affidamento alla ditta aggiudicataria che gestirà il servizio fino al 30.06.2022, termine coincidente con la conclusione delle attività progettuali così come previsto nell'Avviso del 29.03.2019 tale proroga ai sensi di legge è da ritenersi tecnica ai fini dell'espletamento di una nuova procedura di gara..

**7. Termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione e relative modalità:**

Possono presentare domanda di partecipazione tutti gli operatori economici iscritti ed abilitati sul Mepa nella categoria "servizi sociali" "meta prodotto Segretariato Sociale".

La busta contenente i documenti amministrativi, nonché l'offerta tecnica ed economica redatta in lingua italiana, saranno presentate dalle imprese esclusivamente mediante la procedura all'interno del MEPA inerente la RDO che sarà pubblicata dalla stazione appaltante.

L'offerta dovrà pervenire tramite MEPA **pena esclusione entro la data e l'ora indicate nella medesima RDO.**

Tutti i documenti che saranno scansionati ed inseriti nell'apposita procedura sul MEPA, dovranno esser sottoscritti dal rappresentante legale tramite firma digitale. I dati contenenti l'offerta economica dovranno esser allegati esclusivamente nell'apposita busta digitale sul MEPA denominata "**offerta economica**". Eventuali dati dell'offerta economica presente nelle buste digitali di tipo amministrativo e di offerta tecnica daranno luogo all'esclusione dell'offerente.

**8. Lingua in cui la dovrà deve essere redatta tutta la documentazione (pena l'esclusione):** italiana.

**9. Data e luogo di svolgimento della gara:** Dopo aver ricevuto le buste digitali sarà cura del Comune di Bronte comunicare agli operatori partecipanti, successivamente alla nomina della commissione di gara, il luogo, l'ora ed il giorno di espletamento delle procedure di gara.

**10. Fonte di finanziamento:** il servizio è finanziato con i fondi INPS – gestione dipendenti pubblici.

**11. CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ ANTICORRUZIONE (ANAC) SUI CONTRATTI PUBBLICI:**

Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della deliberazione dell'ANAC del 22/12/2015 nr 163, per la partecipazione alla gara è dovuto, **a pena di esclusione**, il versamento di € 225,00 (duecentoventicinqueeuro ) da effettuare secondo le modalità contenute nelle **istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo:**

**<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>**

Copia del versamento scansionato e firmato digitalmente dal legale rappresentante va inserito all'interno della busta digitale di tipo "amministrativo".

**12. Garanzia Provvisoria.** L'offerta dei concorrenti insieme alla documentazione di cui ai successivi punti 12 e 13 del presente bando dovranno presentare, **pena l'esclusione**, una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta da prestarsi, ai sensi dell'art. 93 del D.lgv. 50/16, a mezzo polizza fidejussoria bancaria od assicurativa per la validità temporale di giorni 180. Inoltre dovrà allegarsi, **a pena l'esclusione**, impegno di un fideiussore a rilasciare, ai sensi dell'art.103 del D.lgv. 50/16 la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. L'importo del 2% può esser ridotto fino del 50% se ricorrono le condizioni dell'art 93 comma 7 del dlgs 50/16.

Copia della garanzia scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante va inserita all'interno della busta digitale di tipo "amministrativo".

**Ai fini dell'ammissione alla procedura, le domande di partecipazione alla gara devono essere corredate di quanto di seguito elencato ai punti 13 e 14 della presente lettera d'invito, nonchè dal Capitolato d'oneri, debitamente sottoscritto con firma digitale per accettazione.**

**13. Informazioni relative alla posizione dei prestatori di servizi nonché informazioni e formalità necessarie per valutare le condizioni di carattere economico e tecnico che devono soddisfare:**

**a. Capacità economica e finanziaria:** la capacità economica e finanziaria dovrà essere dimostrata ai sensi dell'art. 83, c.4, lett. a) del decreto legislativo n. 50/2016 come segue:

- a. dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R n.445/2000 concernente il fatturato globale d'impresa, il fatturato annuo realizzato in servizi similari, intesi come servizi socio-assistenziali, non inferiore a € 400.000,00 e fatturato annuo specifico inteso in progetti gestionali home care premium non inferiore alla metà dell'importo contrattuale della presente gara realizzato in servizi identici a quello posto a base di gara. La dichiarazione dovrà riportare i sopradescritti fatturati realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari 2016/2017/2018

Le ragioni per cui si richiede un importo minimo di fatturato sta nel fatto che il progetto Home Care Premium 2019 in convenzione con l'Inps, non è un semplice progetto di assistenza agli utenti, ma un progetto complesso che solo le imprese con un pregresso di esperienza e quindi di fatturato possono garantire in quanto l'aggiudicatario dovrà garantire l'esistenza di sportello aperto al pubblico con operatori specializzati per il supporto agli utenti.



Copia della dichiarazione di cui sopra firmata digitalmente dal legale rappresentante unitamente alla carta di identità va inserita all'interno della busta digitale di tipo "amministrativo".

**b. Capacità tecnico/professionale:**

b1) dovrà essere dimostrata ai sensi dell'art. 83, comma 6, del decreto legislativo n. 50/16 mediante attestazioni rilasciate da Enti pubblici per l'esperienza maturata, nell'espletamento di almeno 3 (tre) servizi identici effettuati in diversi distretti socio sanitari, nell'ambito di progetti Home Care Premium dal punto di vista gestionale in convenzione con l'Inps nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) o tramite dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R n.445/2000.

Nella dichiarazione dovrà essere indicato il committente, l'oggetto del servizio, il periodo di effettuazione dei servizi medesimi e l'importo del corrispettivo netto e, nel caso i servizi siano stati svolti nell'ambito di un raggruppamento di soggetti, la quota riferita al soggetto concorrente.

**b2)** Iscrizione all'Albo regionale di cui all'art. 26 della l.r. 22/86, per la sezione Anziani, minori ed Inabili categoria assistenza domiciliare. Gli Enti con sede legale in altra Regione devono possedere l'iscrizione in albi analoghi, laddove previsti. Il requisito potrà essere dichiarato tramite dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R n. 445/2000. Il Comune si riserva di richiedere il relativo attestato d'iscrizione.

b3) In caso di Onlus – copia conforme all'originale del certificato di iscrizione all'anagrafe unica delle onlus – in caso di cooperative sociali attestazione di essere onlus di diritto ai sensi della 445/2000.

**IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO E DI CONSORZIO  
ORDINARIO**

Il requisito relativo al fatturato sia globale sia specifico dovrà essere posseduto dalla capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (costituito o da costituirsi) nella misura minima del 60%; la restante parte dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.

Il requisito **13 b1** ) dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dal Consorzio nel suo complesso .

Il requisito **13 b2)** dovrà esser posseduto da tutte le imprese partecipanti.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs.50/2016 (consorzi di cooperative e consorzi stabili), i requisiti devono essere posseduti dai consorziati esecutori nel loro complesso.

**AVVALIMENTO.** In attuazione del disposto dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei

requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del Codice.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**Il comune si riserva di effettuare controlli della documentazione esibita.**

Copia della dichiarazione di cui sopra firmata digitalmente dal legale rappresentante unitamente alla carta di identità va inserita all'interno della busta digitale di tipo "amministrativo".

**14. Elenco di ulteriori documenti da presentare all'interno della busta digitale amministrativa oltre a quelli sopradescritti:**

**1. dichiarazione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in cui:**

- a) dovrà riportarsi denominazione della Ditta, ragione sociale, partita I.V.A., sede legale, indirizzo posta elettronica certificata (PEC) quale indirizzo eletto per le comunicazioni e l'attività per la quale risulta iscritta presso la propria CCIAA;
- b) di avere preso conoscenza del capitolato speciale d'appalto e delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta-progetto e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio e di avere giudicato l'importo contrattuale complessivo remunerativo e tale da consentire l'offerta-progetto che farà, ed inoltre, di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal bando di gara per l'affidamento del servizio oggetto dello stesso
- c) di non trovarsi nell'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) di essere disponibile ad assumere il personale nel rispetto del C.C.N.L. per i lavoratori del settore socio-assistenziale;
- e) Di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad indicare un conto corrente con codice IBAN da utilizzare per tutte le operazioni relative al presente appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuare esclusivamente a mezzo bonifico bancario o assegno circolare non trasferibile, e sul quale la stazione appaltante farà confluire le somme relative all'appalto, ed è consapevole che il mancato rispetto dei suddetti obblighi da parte dell'aggiudicatario comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento e che il contratto verrà risolto anche nell'ipotesi in cui il rappresentante legale o uno dei dirigenti della ditta aggiudicataria

siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a criminalità organizzata.

f) dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

g) di non aver nulla a pretendere nei confronti della Stazione Appaltante nell'eventualità in cui per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;

h) di impegnarsi ad accettare la consegna d'urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art.32, comma 8, del D.Lgs.50/2016;

i) indica il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs.50/2016, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

l) dichiara ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L.r. 20/11/2008, n.15:

m) che né il legale rappresentante della ditta né alcuno dei suoi dirigenti sono rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;

n) di impegnarsi, qualora risulti aggiudicataria, a comunicare al Comune il verificarsi della suddetta ipotesi durante l'esecuzione del servizio;

o) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

**(nel caso di consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili):**

dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio).

**oppure (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):**

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs.50/2016, è fatto obbligo, a pena di esclusione dalla gara, di indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**oppure (nel caso di consorzio ordinario già costituito)**

atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo. Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs.50/2016, è fatto obbligo, a pena di esclusione dalla gara, di indicare nell'offerta le parti del

servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**oppure (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti)**

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c) a pena di esclusione dalla gara, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs.50/2016;

**2. nel caso in cui l'abilitazione sul MEPA da parte dell'impresa fosse avvenuta prima dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti oppure attraverso la presentazione a Consip di dichiarazioni di cui all'ex art 38 del dlgs 163/2006, l'impresa partecipante dovrà presentare una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in cui dichiara di esser esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara d'appalto previste dall'art. 80 del d.lgvo n. 50/2016 (elencando i vari punti del medesimo articolo). La suddetta dichiarazione deve essere prodotta per le imprese individuali:**

- dal titolare e per tutti i direttori tecnici, se si tratta di persone diverse dal titolare.

Per le società commerciali, cooperative, loro consorzi e associazioni:

- da tutti i direttori tecnici delle società di qualsiasi tipo, le cooperative, loro consorzi nonché:
- per tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
- per tutti i componenti della società in caso di società in nome collettivo;
- per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo.

La suddetta dichiarazione non va presentata se i dati aggiornati sono presenti all'interno della piattaforma Mepa ed estrapolabili dalla stazione appaltante alla voce "requisiti dichiarati dai partecipanti ai sensi dell'art 80 del Dlgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni". In quest'ultimo caso inserire nello spazio digitale creato per il suddetto documento, una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 con cui si certifica che i dati dell'impresa sull'art 80 del dlgs 50/2016 sono stati aggiornati ed inviati a Consip PA e rilevabili all'interno della piattaforma Mepa.

**3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, con la quale il concorrente dichiara di essere in regola con i pagamenti contributivi ed elenca le proprie posizioni, matricola e codice impresa presso gli enti previdenziali e assistenziali INPS e INAIL;**

4. DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA' " CARLO ALBERTO DALLA CHIESA" sotto forma di atto notorio come da schema allegato;
5. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

L'operatore abilitato sul Mepa facente parte di Consorzi o ATI/RTI, non può partecipare alla gara in forma singola o fare parte di altro Consorzio/Raggruppamento partecipante, pena l'esclusione sia dell'operatore stesso sia del Consorzio/Raggruppamento. Quindi, i Consorzi sono tenuti a indicare la denominazione di tutti i consorziati.

I raggruppamenti/associazioni RTI/ATI dovranno allegare, pena l'esclusione, alla domanda di partecipazione dichiarazione d'intenti a raggrupparsi in caso di aggiudicazione e predefinire le funzioni che saranno svolte da ogni soggetto partner specificando per ogni soggetto le parti del servizio che saranno eseguite anche in percentuale.

Durante le fasi della gara la commissione si riserva d'invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni prodotte non necessitano di autenticazione della sottoscrizione ma il legale rappresentante-sottoscrittore deve allegare, pena l'esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità.

La stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente ai sensi del D.P.R. 445/2000 la documentazione relativa alle dichiarazioni rese.

## 15. Criteri di aggiudicazione

Le imprese partecipanti alla presente RDO dovranno presentare, entro la data indicata al punto 7 del presente bando la propria offerta esclusivamente sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) attraverso le procedure telematiche gestite da Consip.

L'offerta digitale dovrà contenere tre buste digitali.

La prima busta con la dicitura "**documentazione amministrativa**", dovrà contenere tutta la documentazione amministrativa indicata sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante.

Una seconda busta digitale c.d dell' "**Offerta Tecnica**", in cui saranno inseriti tutti i documenti inerenti la medesima offerta tecnica, ossia la scheda tecnica generata dal Mepa e l'offerta tecnica in cui inserire la proposta migliorativa.

La terza busta con la dicitura "**offerta economica**", in cui sarà inserita la medesima offerta.

L'offerta dovrà indicare il ribasso sull'importo a base d'asta calcolato su € 8.000,00 (escluso iva al 5%) relativo agli oneri di gestione e organizzazione. Saranno escluse le Ditte che offriranno un ribasso oltre al 50%.

Il servizio sarà aggiudicato all'operatore che avrà conseguito il maggiore punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti secondo i sottoelencati criteri, tenendo conto che le ditte che non raggiungeranno una soglia minima di idoneità tecnica di 48/ 80 non saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica:

Il concorrente dovrà fornire un Progetto tecnico dettagliato (**massimo 15 pagine**, formato A4 , numerate in ogni foglio, e dimensione del carattere n. 12 tipologia Times New Roman) sulla base della descrizione tecnico-organizzativa della gestione che si intende offrire. Il Progetto tecnico deve contenere l'indicazione coerenti con le voci di attribuzione dei punteggi sottoelencati. Il progetto deve essere siglato su ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto partecipante o in caso di ATI, Consorzio Ordinario di Concorrenti, ATS o aggregazioni tra imprese retiste, non formalmente costituiti, da tutti i componenti.

Il punteggio relativo all'Offerta tecnica-gestionale sarà attribuito in base alle seguenti aree di valutazione:

## **16 Proposte migliorative rispetto allo standard di servizio e rispetto agli operatori impiegati come da capitolato, max punti 44 distribuiti come segue:**

16.1 Organizzazione e gestione dello sportello telefonico **punti max 4 (quattro)**. Saranno attribuiti da 0 a 2 punti per ogni proposta descrittiva inerente la gestione dello sportello previsto nel capitolato.

16.2 Per la descrizione della proposta divulgativa del progetto **punti max 10 (dieci)** Saranno attribuiti da 0 a 10 punti massimo 1 proposta.

16.3 Per il personale aggiuntivo senza alcun onere per l'Amministrazione comunale, **punti max 20 (venti)**. Saranno attribuiti punti 4 (quattro) per ogni unità di personale aggiuntiva proposto con il limite max di 20 punti Saranno attribuiti punti 4 (quattro) per ogni unità di personale aggiuntiva.

## **Proposte migliorative di attrezzature e software punti max 10 (dieci).**

16.4 Le proposte di attrezzature e software saranno messe a disposizione dello sportello utenti senza aggravio di spesa per il Comune e volte a migliorare il servizio. Le proposte non dovranno essere più di due e per le stesse sarà attribuito in sede di gara un punteggio da 0 a 5, in base alla loro importanza e valenza sul miglioramento del servizio, per cui dovranno essere descritte in maniera dettagliata un max di 2 proposte.

## **Documentazione tecnica max punti 36, distribuiti come segue:**

**16.5 punti max 20** relativamente all'esperienza maturata dall'Ente **nella gestione di servizi identici, quindi della gestione di progetti Home Care Premium dal punto di vista** Gestionale dell'Inps. in convenzione con i Comuni (per servizi identici s'intendono quelli aventi per oggetto i servizi Home Care Premium per il modello gestionale). L'esperienza dovrà essere dimostrata con certificazione rilasciata dall'ente pubblico affidatario del servizio riportante i periodi e l'attestazione di regolare esecuzione del servizio. Saranno attribuiti 2 punti per ogni progetto gestito o in essere (dal 2012 al 2019). E' possibile presentare dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000. Il Comune chiederà i certificati prima dell'aggiudicazione definitiva.

**16.6 punti max 12** relativamente all'esperienza maturata dall'Ente **nella gestione di servizi distrettuali**, in convenzione con i Comuni. L'esperienza dovrà essere dimostrata con certificazione rilasciata dall'ente pubblico affidatario del servizio riportante i periodi e l'attestazione di regolare esecuzione del servizio. Saranno attribuiti 2 punti per ogni progetto gestito o in essere (dal 2012 al 2019). E' possibile presentare dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000. Il Comune chiederà i certificati prima dell'aggiudicazione definitiva.

**16.7 Punti max 04** nel caso si dimostri che l'impresa partecipante abbia in essere un legame col territorio attraverso Enti No profit con sede nel Distretto D 15. La motivazione alla base del requisito sta nel maggior coinvolgimento degli attori locali del No Profit. La dimostrazione potrà avvenire con la presentazione di protocolli d'intesa con i medesimi Enti. **Sarà attribuito 1 punto** per ogni protocollo d'intesa che riporta una data certa (con marca da bollo o timbro postale recante la data) antecedente alla pubblicazione del bando fino ad un massimo di 4.

**17 Per l'Offerta Economica**, punti max 20 (venti) che verranno attribuiti alla ditta che avrà offerto il maggiore ribasso sull'importo a base d'asta, per quantificare il punteggio spettante alle altre ditte ammesse si applicherà la seguente formula:

$x$  (punteggio da attribuire) =  $\frac{\text{punteggio massimo attribuibile (cioè 20 punti)} \times \text{offerta in cifre prodotta dalla Ditta cui dovrà attribuirsi il punteggio}}{\text{il maggiore ribasso offerto da altra ditta concorrente}}$

Cioè:

$X = 20 \times \frac{\text{offerta in cifre della ditta in esame}}{\text{Maggiore ribasso offerto da altra ditta}}$

Maggiore ribasso offerto da altra ditta

Il ribasso non dovrà essere superiore al 50% sull'importo posto a ribasso, pena l'esclusione.

La mancanza dei documenti sopradescritti di cui si fa espresso riferimento "a pena di esclusione" provocherà la non ammissibilità dell'offerente che non ha inserito il relativo documento. Per tutti gli altri documenti ritenuti formali ai sensi dell'art 83 comma 9 del dlgs 50/16, la relativa mancanza potrà esser sanata ai sensi del

medesimo articolo tramite una richiesta della stazione appaltante da evadere entro 05 giorni da parte dell'operatore .

**La mancanza o carenza di documenti all'interno dell'offerta tecnica o economica non potrà esser sanata e neppure integrata.**

Nella procedura sarà utilizzata la funzione MePa VALORI AL RIBASSO.

Ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, in sede di offerta economica il concorrente dovrà indicare gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale, indicandone il relativo importo. L'omessa indicazione degli oneri di sicurezza costituisce causa di nullità insanabile dell'offerta.

L'offerta economica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica è pari a 2.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

## **18 Modalità di svolgimento della gara:**

Il giorno fissato per la gara, la commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione Amministrativa prodotta dagli offerenti ai fini dell'ammissione alla gara e contenuta nella busta amministrativa.

Successivamente, in forma riservata, la Commissione di gara procederà, attraverso i tecnici che la costituiscono, alla valutazione delle offerte-progetto, contenute nelle buste dell'offerta tecnica e formerà apposita graduatoria provvisoria delle stesse, attribuendo i punteggi con le modalità già descritte.

Conclusa la valutazione tecnica, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, alla lettura della graduatoria di cui sopra ed all'apertura delle offerte economiche, contenute nelle buste "offerte economiche", con l'attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri a tal uopo previsti al punto 15 del presente bando, e alla conseguente formazione della graduatoria definitiva.

La commissione ha la facoltà, nel corso dell'esame dei progetti, di chiedere, se presenti alla gara e purchè muniti di apposita delega, ai concorrenti chiarimenti e delucidazioni sugli stessi, allo scopo di formulare al meglio i giudizi sugli stessi.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere in qualunque momento alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

E' stabilita una soglia minima di idoneità tecnica **non inferiore a 48/80 punti**, nel senso che i concorrenti i cui progetti non raggiungeranno la suddetta soglia non saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica e, quindi, saranno esclusi.



Si procederà comunque all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta rimasta in gara. Le imprese partecipanti alla gara sono vincolate dalle proprie offerte per giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle stesse. I documenti presentati non saranno restituiti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

A tal fine i concorrenti devono registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Nel caso in cui a causa della mancata registrazione la S.A. non possa effettuare le verifiche, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Dopo l'attribuzione dei singoli punteggi si procederà alla stesura di una graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti. Il servizio verrà affidato all'impresa a cui sarà attribuito il massimo punteggio. A parità di punteggio si procederà al sorteggio. L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione. Le spese contrattuali sono a carico dell'impresa aggiudicataria. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati in fase di richiesta da parte della ditta di essere ammessa a partecipare all'asta pubblica. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, nonché di sospendere e di posticipare la data della stessa senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo; inoltre si riserva di non affidare il servizio.

### **Avvertenze**

a) Le informazioni relative alla regolarità contributiva dei concorrenti, di cui alle procedure di aggiudicazione del disciplinare di gara, saranno acquisite dalla stazione appaltante procedente ai sensi dell'art.44-bis del D.P.R. n.445/2000. I concorrenti che risulteranno incorsi nelle gravi violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266, saranno esclusi dalla gara.

b) si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;

c) non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;

d) l'amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato ove ne ricorre la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;

e) la Ditta aggiudicataria, dopo l'aggiudicazione, è tenuta, nel termine fissato dall'ufficio contratti, pena la decadenza dell'appalto, ad eseguire il versamento del

deposito per le spese contrattuali nella misura che sarà all'uopo indicata e dovrà produrre la documentazione richiesta.

Si avverte che gli appaltatori che forniscono notizie non corrispondenti al vero sono passibili delle sanzioni di legge;

f) L'impresa aggiudicataria prima della firma del contratto dovrà produrre la cauzione nella misura stabilita dal presente del Bando di gara e del capitolato speciale d'appalto e con le modalità previste dall'art. 1 della legge 10 giugno 1982, n. 348;

g) sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto e allo svolgimento della gara con tutti gli oneri fiscali relativi come ad esempio l'imposta di bollo ai sensi dell'art 2 della tariffa parte prima allegata al DPR 26/10/72 nr 642 sul documento di accettazione dell'offerta che sarà stipulato digitalmente (vedesi faq su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it));

h) Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara nel giorno stabilito o di prorogarne la data senza che i concorrenti possono accampare alcuna pretesa al riguardo;

Successivamente, l'Amministrazione Appaltante procede nei confronti dell'aggiudicatario ad acquisire tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del D.L.vo n. 50/2016 e successive modificazioni, nonché del requisito della regolarità contributiva.

L'Ente si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora lo ritenga opportuno per ragioni di pubblico interesse.

Si rende noto che la lettera di invito nonché il capitolato d'oneri:  
- sono stati approvati con determinazione del responsabile n. del

Bronte

Il Capo della IV Area  
Dott. Biagio Meli



# COMUNE DI BRONTE

Prov. di Catania

**DISTRETTO SOCIO SANITARIO D 15**

**COMUNE CAPOFILA: BRONTE**

**Comuni del Distretto**

BRONTE, RANDAZZO, MALETTO, MANIACE,

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

***Per la Gestione del progetto HOME CARE PREMIUM 2019 dal punto di vista del modello gestionale.***

**Art.1**

## **OGGETTO**

Il presente capitolato ha per oggetto la Gestione del progetto HOME CARE PREMIUM 2019 dal punto di vista del modello gestionale previsto dall'avviso dell'Inps del 29/03/2019. L'intervento sarà in favore di soggetti non autosufficienti, utenti INPS - gestione dipendenti pubblici che hanno richiesto i servizi previsti dal progetto e che sono residenti nel Distretto socio sanitario n 15 comprendente i comuni di BRONTE, RANDAZZO, MALETTO, MANIACE.

**Art.2**

## **DESTINATARI**

Possono beneficiare dei servizi oggetto del presente appalto:

- ☐ dipendenti e pensionati pubblici, per i loro coniugi, per parenti e affini di primo grado non autosufficienti che abbiano partecipato all'avviso dell'Inps sul progetto Home care premium 2019 del 29.03.2019 e che risultano utilmente collocati nella relativa graduatoria pubblicata dall'Inps e tutti coloro che rientrano tra i beneficiari previsti dal Bando Pubblico Inps.

**Art.3**

## **DESCRIZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il progetto Home Care Premium 2019 prevede la possibilità di beneficiare di una serie di contributi e servizi per i destinatari descritti all'art 2, residenti nei Comuni del Distretto socio-sanitario D15, che siano disabili e che si trovino in condizione di non autosufficienza.

Il numero di utenti residenti nel distretto, posizionati utilmente in graduatoria, e quindi risultati vincitori del beneficio HCP 2019, è, in atto, pari a circa 134. Tale numero è suscettibile di variazione in quanto vi sono degli utenti che risultano idonei in lista d'attesa e potrebbero essere ammessi in caso di scorrimento della graduatoria nazionale. Tale numero inoltre potrebbe essere suscettibile di variazione in difetto, a causa di decessi o rinuncia al beneficio. L'importo a base d'asta come indicato nella documentazione di gara è stato calcolato su una base presunta di 134 utenti vincitori per 30 mesi di effettivo beneficio.

**Ogni riduzione del contributo previsto dall'Inps per il modello gestionale e degli utenti ,**

**comporterà una variazione dell'importo contrattuale senza che l'impresa aggiudicataria possa avere nulla a pretendere.**

Lo svolgimento del servizio in questione, dovrà essere effettuato secondo le modalità dell'avviso Home Care Premium 2019 del 29/03/2019 rivolto agli ambiti territoriali ed allegato al presente capitolato per farne parte integrante e sostanziale e al quale l'ente affidatario dovrà integralmente attenersi.

L'Ente affidatario dovrà gestire:

- 1) La divulgazione e promozione del progetto Home Care Premium 2019 e delle iniziative ad esso connesso presso i partner pubblici e privati dell'ambito territoriale;
- 2) Il monitoraggio dello stato di bisogno dell'utente inserito in graduatoria INPS nazionale del 2019 e la definizione del Piano Assistenziale Individuale di tutti i vincitori in carico all'Ambito nel 2017 che dovranno essere effettuate da un operatore sociale iscritto nel rispettivo albo entro il più breve tempo possibile dall'aggiudicazione provvisoria o dall'ordine di servizio nei casi di urgenza, salvo motivati casi di impossibilità del beneficiario di effettuare la valutazione stessa. La valutazione del case manager mira ad identificare il bisogno socio assistenziale, valutando le seguenti macro aree:
  - a. Mobilità domiciliare
  - b. Attività ordinarie della vita quotidiana
  - c. Mobilità e attività extra lavorativa
- 3) Supporto al responsabile del PAI (familiare) che dovrà accettare o rifiutare il piano individuale elaborato per il beneficiario. Nel caso in cui la sottoscrizione del Patto socio assistenziale familiare avvenga entro il 20° giorno del mese, gli interventi si avvieranno dal mese immediatamente successivo. Laddove la sottoscrizione avvenga dopo il 20° giorno del mese, gli interventi si avvieranno nel secondo mese successivo a quello di sottoscrizione.
- 4) Il monitoraggio dell'erogazione delle prestazioni integrative, nei limiti dal budget assegnato in base all'ISEE sociosanitario o ISEE minorenni del beneficiario; presidio attività dell'ente erogatore dei servizi.
- 5) Monitoraggio andamento qualitativo delle prestazioni integrative e rilevazione eventuali carenze;
- 6) Sportello Sociale d'informazione telefonico, attivo per l'intero periodo di durata del Progetto, che dovrà funzionare con un numero di telefono dedicato, **per almeno 4 ore antimeridiane** dal lunedì al venerdì, anche in ore pomeridiane a richiesta e in base alle esigenze sopravvenute degli utenti, finalizzato ad informare l'utenza di riferimento al Distretto sulle opportunità indirizzate alle "fragilità" sociali in senso lato. Lo Sportello darà, pertanto, informazioni circa il Progetto Inps HCP ed i progetti finanziati con fondi nazionali ed europei. Lo Sportello dovrà funzionare nelle ore antimeridiane e postmeridiane per un totale di **almeno 20 ore settimanali**.
- 7) rendicontazione delle attività rese;

L'aggiudicatario potrà, nel rispetto di cui al punto 15 della lettera di invito, presentare proprie proposte migliorative coerenti con quanto già previsto nei suddetti interventi.

#### Art. 4

#### PRESTAZIONI INTEGRATIVE PREVISTE NEL PROGETTO HOME CARE

## PREMIUM

- Le prestazioni cd "integrative" previste dall'art 7 del bando Progetto Home Care Premium 2019 del 29/03/2019 non sono oggetto della presente gara e quindi l'aggiudicatario non sarà tenuto ad erogare i relativi servizi.

### Art 5 MODULO GESTIONALE

Nell'ambito del bando del progetto Home Care Premium 2019 è previsto un budget dall'Inps per la gestione di uno sportello sociale/informativo, che erogherà i servizi descritti nell'art 3 del presente capitolato.

Per lo svolgimento delle attività del sopracitato sportello è previsto l'utilizzo del seguente personale:

UNITA'	QUALIFICA	COSTO ORARIO	MONTE ORE SETTIMANALI cad uno	MONTE ORE TOTALE	COSTO DEL PERSONALE
4	Assistenti sociali	€ 22,80	21	2546	€ 232.195,20
1	operatore di sportello	€ 21,80	20	2425	€ 52.865,00
2	operatore di sportello	€ 21,40	12	1455	€ 62.274,00
					<b>€ 347.334,20</b>

	Importi
Oneri gestionali soggetti a ribasso	€ 8.000,00
iva	€ 17.866,67
personale incompressibile	€ 347.334,20
Costi sicurezza	€ 1.999,13
	<b>€ 375.200,00</b>

Il Comune di Bronte Capofila del progetto HCP 2019 si rende disponibile a sostenere ambiti che non hanno avuto l'opportunità di accreditarsi presso la Direzione Nazionale Inps ed a partire dal mese di settembre potrebbe garantire assistenza per gli utenti di altri distretti socio sanitari. La disponibilità richiama l'art. 2 Comma 9 dell'Avviso rivolto ai territori che recita: "A decorrere dal 1° settembre 2019, rispetto a territori non oggetto di convenzione per l'erogazione di prestazioni integrative, gli Ambiti territoriali (ATS) ovvero altri Enti pubblici che hanno competenza a rendere i servizi di assistenza alla persona, possono manifestare l'adesione al Progetto HCP 2019, nelle modalità di cui ai commi precedenti". Tale condizione consentirà all'importo posto a base d'asta di subire variazioni collegate al numero di utenti.

#### Qualifiche

- n. 4 Assistenti sociali in possesso di Laurea in Scienze di Servizio Sociale, iscrizione all'albo professionale e almeno 1 anno di esperienza in progetti di assistenza sociale a soggetti svantaggiati, disabili e/o anziani. Uno dei tre Assistenti sociali sarà nominato case manager ed avrà lo specifico compito di caricamento dati all'interno della piattaforma Inps dedicata;
- n.1 Operatore Telefonico, con almeno 1 anno di esperienza in Home Care Premium ed in possesso di Diploma di Maturità.

3. n.1 Operatore di supporto, con almeno 1 anno di esperienza in Home Care Premium ed in possesso di Diploma di Maturità.

#### **Mansionario**

##### **Assistente Sociale**

- Collabora con il responsabile del settore Sociale e con il Case Manager per la predisposizione e la verifica del piano di lavoro;
- Coordina gli incontri con gli utenti;
- Svolge l'attività di accoglienza e segretariato per le assistenti familiari;
- Pianifica e svolge le visite domiciliari periodiche di monitoraggio;
- Elabora i singoli PAI da inserire nella piattaforma Inps dedicata.

##### **Operatore Telefonico ed operatore di supporto**

- Cura e gestisce il numero telefonico dedicato all'utenza nelle ore previste dal capitolato;
- Elabora le richieste telefoniche degli utenti in apposite schede da condividere con gli assistenti sociali;
- coordina l'attività amministrativa dello sportello.
- Supporta l'attività di rendicontazione

Il personale dovrà svolgere la propria attività di concerto con le direttive del Comune di Bronte e dell'Inps.

L'impresa aggiudicataria, nel caso in cui presentasse proposte migliorative con cui intende potenziare il numero degli operatori dello sportello, non può rendicontare le relative spese del personale aggiuntivo rispetto a quanto indicato nella tabella 1.

#### **Art. 6 DURATA**

1. Il Servizio decorrerà presumibilmente dal mese di settembre 2019 e, comunque, dalla data del verbale di consegna e avrà termine il 31 Dicembre 2021 salvo eventuale ulteriore proroga stabilita ai sensi della normativa vigente.
2. In tal caso, l'Amministrazione, prima della scadenza del contratto si riserva la facoltà di disporre la proroga tecnica (ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n.50/2016) nella misura strettamente necessaria, per un periodo comunque non superiore a sei mesi alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. L'eventuale decisione di prorogare o non prorogare il contratto rientra nella discrezionalità dell'Amministrazione ed è quindi insindacabile da parte della ditta appaltatrice.
3. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di chiedere all'esecutore una variazione in aumento delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, ai sensi dell'art. 106, co.12, del D.Lgs.50/2016 alle stesse condizioni del contratto.
4. L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 ed in considerazione di quanto previsto dal comma 1 lett. b) del menzionato art. 32, circa la non applicabilità del termine dilatorio di 35 giorni per gli acquisti effettuati tramite mercati elettronici, si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto, nell'interesse pubblico di assicurare servizi diretti a particolari categorie di utenti ed evitare il pericolo di perdita di contributi, stante l'imminente scadenza dei termini fissati dall'Inps per la valutazione dei

bisogni e le definizioni dei PAI per tutti gli utenti del Distretto 15 utilmente inseriti nella graduatoria nazionale.

#### **Art. 7**

#### **COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Appalto totale 375.200,00 con iva al 5% inclusa di cui € 1.999,13 euro per costi di sicurezza non soggetti a ribasso in conformità al DUVRI allegato che fa parte integrante del capitolato.

La stazione appaltante si riserva di rideterminare i costi del servizio, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere, qualora, a seguito la diminuzione dell'utenza, fosse necessario diminuire il personale o le ore da esso espletate o in seguito a nuove direttive Inps.

Il prezzo a base d'asta su cui andrà praticato il ribasso non superiore al 50% a pena di esclusione è fissato in € 8.000,00 riferendosi a "oneri di gestione, organizzazione".

I pagamenti avverranno, previa verifica del DURC, così come previsto dalla normativa vigente, a fronte di regolare fattura. L'Ente aggiudicatario dovrà corrispondere ai lavoratori la retribuzione alle scadenze previste dal CCNL vigente.

Per il suddetto servizio l'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere all'aggiudicatario l'importo quantificato sulla base dell'applicazione del contratto collettivo di lavoro e della normativa vigente in materia di oneri sociali ed in virtù dei massimali di costo previste nelle tabelle sopraelencate.

Ogni 4 settimane di servizio reso potrà essere rimessa fattura. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura del legale rappresentante dell'ente corredata da dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali previdenziali e con allegati i fogli di presenza degli operatori vistati dal responsabile dell'ente, previa acquisizione di attestazione da parte del referente tecnico del Comune dell'effettivo svolgimento del servizio nel rispetto del presente capitolato.

#### **Art. 8**

#### **CONTROLLI E VERIFICHE**

Sul servizio svolto dell'aggiudicatario sono riconosciute all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo in merito:

- al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti del personale. Nel caso di inottemperanza l'Amministrazione Comunale, oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha la facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo delle fatture non ancora liquidate con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative.

L'aggiudicatario non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione né avrà titolo nel richiedere alcun risarcimento.

#### **Art. 9**

#### **PRESCRIZIONI**

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato l'Ente aggiudicatario è tenuto a fornire i mezzi, gli strumenti ed il materiale necessario per la pratica effettuazione delle attività, garantendone la sicurezza e l'efficacia.

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti di titolo specifico conforme alla vigente normativa ed alle mansioni espletate.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che l'Ente aggiudicatario persegue. Qualora l'operatore dovesse rendersi ripetutamente responsabile di mancanze gravi nei confronti dell'utente o dovesse, col suo comportamento, pregiudicare il buon andamento del servizio, è facoltà dell'Amministrazione chiederne la sostituzione.

L'Ente aggiudicatario dovrà dotarsi di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi in relazione all'attività dei propri operatori.

L'Ente dovrà garantire la sostituzione, a decorrere dal terzo giorno, degli operatori assenti per ferie, malattia, infortunio ecc..

#### **Art. 10**

#### **DIVIETO DI TRASFERIMENTO DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena nullità. E' fatto divieto assoluto di subappalto.

#### **Art. 11**

#### **TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI**

L'Ente aggiudicatario assume ogni responsabilità per casi di infortuni e danni eventualmente arrecati all'Ente Appaltante ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

#### **Art. 12**

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ente Appaltante può chiedere la risoluzione del contratto:

- a) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 C.C., tenendo indenne l'affidatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
- b) per motivi di pubblico interesse;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di ripetute inottemperanze alle contestazioni mosse;
- e) nei casi di cessione del contratto, come previsto all'art.7;
- f) in caso di accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale;
- g) nel caso in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.
- h) nei casi previsti dagli articoli del presente capitolato e del bando di gara o da quanto previsto dall'art. 1456 c.c..

#### **Art. 13**

#### **PENALITA'**

L'Ente aggiudicatario, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetto a penalità quando:

- ❖ si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio;
- ❖ assicura una presenza di operatori inferiore a quella prevista nel presente capitolato;
- ❖ effettua in ritardo gli adempimenti prescritti dall'Amministrazione Comunale nel caso di invito al miglioramento ed alle eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio;
- ❖ non ottempera puntualmente alle prescrizioni contrattuali;
- ❖ modifica, senza autorizzazione dell'Ente appaltante, il progetto di gestione;
- ❖ nei casi previsti dal presente capitolato.

#### **Art. 14**



### **IMPORTI DELLE PENALITA'**

L'Ente Appaltante ha facoltà di applicare le penalità qualora, in occasione dei controlli effettuati vengano rilevate inadempienze.

Fermi restando i casi che determinano la risoluzione del contratto, il Coordinatore del Gruppo di Piano procede immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro sette giorni.

Nel caso l'affidatario non adempia a tali incombenze o, nel termine prefissato, fornisca elementi giudicati inidonei a giustificare le inadempienze contestate, il Coordinatore del Gruppo Piano comminerà una penale pari a 1/30° del compenso globale mensile al netto dell'IVA da corrispondere all'Ente aggiudicatario. La suddetta penale è prevista per ogni contestazione non ritenuta giustificata, complessivamente intesa, riferita ad uno o più motivi.

Le penalità sono notificate all'affidatario in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

L'ammontare della penalità è detratto dall'importo mensile dovuto all'Ente aggiudicatario il mese successivo all'inadempienza contestata. Mancando i crediti, la penalità verrà addebitata sulla cauzione.

L'impresa è tenuta a pagare qualsiasi altra penalità riconosciuta dall'Inps, nel caso di ritardo nell'espletamento del servizio così come meglio descritto nel bando dell'Inps inerente il progetto Home care premium 2017 del 28/02/2017.

### **Art. 15**

#### **REGISTRAZIONE CONVENZIONE**

Le spese di contratto comprese quelle di registrazione e consequenziali sono a carico dell'Ente affidatario.

### **Art. 16**

#### **CAUZIONE**

L'Ente aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione di una cauzione definitiva calcolata, in base a quanto previsto nella lettera di invito.

### **Art. 17**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle norme del Codice Civile.

Per eventuali controversie attinenti l'esecuzione del contratto d'appalto sarà competente il Foro di Catania.

**IL CAPO DELLA IV^ AREA**

**Dott. Biagio Meli**